

鳥取県立県民文化会館利用変更申込書

令和 〇年 〇月 〇日

公益財団法人鳥取県文化振興財団
理事長 様

郵便番号
住 所
申 込 者 団 体 名
(請求先) 代表者名
電 話 番 号

利用申込書の申込者（請求先）と
同じようにご記入ください
※押印不要※

鳥取県立県民文化会館の利用を変更したいので、次のとおり申込みます。

申請番号	第 号 ※利用通知書に記載してあります		
変更前の施設名	第〇会議室		
変更前の利用期間	令和 〇年 〇月 〇日 (〇) 9時 〇〇分から 令和 〇年 〇月 〇日 (〇) 17時 〇〇分まで		
変更前の催物名	〇〇研修会		
変更の内容	変更事項	変 更 前	変 更 後
		第〇会議室	第△会議室
		〇月〇日	△月△日
		9:00~17:00	18:00~21:30
備考	講師のスケジュール調整により日程変更が必要なため 片付けの時間が必要なため		
FAXで申込書をご提出されるお客様へ	折返しFAXにて受付確認通知をご希望の方はこちらに送信先をご記入ください →FAX番号 () —		

(備考) 利用の変更は、お申込みごとに1回まで可能です。
ご利用料を納入済みの方は、利用通知書を添付してください。